



# सरदारवल्लभभाई राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, सूरत - ३९५००७

## यात्रा भत्ता बिल

नाम: \_\_\_\_\_ कर्मचारी सहिता संख्या: \_\_\_\_\_

विभाग/अनुभाग/केन्द्र: \_\_\_\_\_ पद का नाम: \_\_\_\_\_ वेतन स्तर/श्रेणी वेतन \_\_\_\_\_

यात्रा का उद्देश्य \_\_\_\_\_ व्यय शीर्ष \_\_\_\_\_

### भाग-क: दावा किया गया किराया (कृपया मूल रेल/बस/हवाई टिकट/रसीद/बोर्डिंगपास संलग्न करें)

प्रस्थान		आगमन		यात्रा का तरीका	यात्रा की श्रेणी	किराया भुगतान (रुपये में)	टिकट/पीएनआर नंबर
दिनांक और समय	जगह	दिनांक और समय	जगह				

ध्यान दें- कृपया मूल हवाई/रेलवे टिकट, बोर्डिंग पास, होटल/गेस्ट हाउस शुल्क की रसीद, अन्य दावों के समर्थन में दस्तावेज़ संलग्न करें

### भाग-ख: स्थानीय यात्रा पर लगने वाले खर्च का विवरण: (कृपया मूल बिल/रसीद संलग्न करें)

दिनांक	स्टेशन	जिस स्थान का दौरा किया/यात्रा की	दूरी (कि.मी. में)	यात्रा का तरीका (सार्वजनिक बस/टैक्सी/ऑटो/अपनी कार आदि)	किराया भुगतान (रुपये में)	बिल/रसीद संख्या.

### भाग-ग: होटल/गेस्टहाउस पर किया गया शुल्क (कृपया बिल/रसीद संलग्न करें)

स्टेशन	होटल का नाम	बिल संख्या और दिनांक	रहने की अवधि		दिनों की संख्या	दैनिक दर आवास शुल्क	कुल राशि भुगतान किया गया रु.
			कब से	कब तक			

#स्तर 8 और उससे नीचे के लिए, दावे की राशि (सीमा तक) का भुगतान केवल स्व-प्रमाणित दावे के विरुद्ध वाउचर प्रस्तुत किए बिना किया जा सकता है।

### भाग-घ: खाद्य शुल्क की प्रतिपूर्ति:

क्रम संख्या	मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि		दिनों की संख्या	प्रतिदिन राशि (रुपये में)	कुल राशि देय (रुपये में)
	कब से	कब तक			
कुल भोजन शुल्क देय					

भाग-ङ: अग्रिम राशि, यदि कोई हो: राशि रु. \_\_\_\_\_ तारीख: \_\_\_\_\_

**प्रमाणपत्र**

मैं, डॉ./श्री/सुश्री \_\_\_\_\_ एतद्वारा घोषणा करता है कि मेरे द्वारा किए गए दावे मेरे द्वारा किए गए वास्तविक व्यय पर आधारित हैं और मेरे द्वारा कहीं और किसी अन्य स्रोत से दावा नहीं किया गया है। संस्थान के लागू नियमों और विनियमों के अनुसार द्वारा हवाई टिकट बुक किए गए थे। मेरे द्वारा बिल संख्या \_\_\_\_\_ के माध्यम से \_\_\_\_\_ रुपये की अग्रिम राशि निकाली गई थी, जिसे इस दावे के विरुद्ध समायोजित किया जा सकता है।

द्वारा अग्रोषित किया गया

कर्मचारी का हस्ताक्षर

प्रमुख के हस्ताक्षर

**[केवल खाता कार्यालय में उपयोग के लिए]**

#	विवरण	रुपये
1	स्वीकार्य राशि	
क	किराया (रेल किराया/बस/हवाई/अन्य)	
ख	स्थानीय यात्रा शुल्क	
ग	होटल/आवास शुल्क	
घ	भोजन शुल्क: _____ दिन @ रु. _____ / प्रति दिन	
ङ	अन्य दावे(विवरण प्रस्तुत किया जाना है)	
च	कुल राशि	
छ		
2	कम: अग्रिम खींचा गया, यदि कोई हो	
3.	कम: एसवीएनआईटी, सूरत द्वारा बुक किए गए टिकटों के लिए समायोजन/ अनुकूलन	
4	देय शुद्ध राशि (वसूली योग्य)	
	राशि रुपये में:(रुपये..... )	
	डेबिट शीर्ष _____ रु. _____	
	क्रेडिट _____ रु. _____	
	भुगतान संदर्भ: चेक नं. _____ दिनांक _____	

संबंधित सहायक

कार्यालय अधीक्षक

सहायक/उप कुलसचिव(लेखा)

कुलसचिव

डीन (एस डब्ल्यू)/ निर्देशक