



आधिकारिक दौरे/ आमंत्रित विशेषज्ञों/ परीक्षकों/ समिति सदस्यों के लिए फ्लाइट टिकट बुकिंग के लिए फॉर्म
FORM FOR FLIGHT TICKET BOOKING FOR OFFICIAL TOUR/ INVITED EXPERTS/
EXAMINERS/ COMMITTEE MEMBERS

1.	यात्रा करने वाले व्यक्ति का नाम / Name of the person travelling	:		
2.	लिंग (पुरुष/ महिला) / Gender (Male/Female)	:		
3.	ई-मेल / E-mail	:		
4.	मोबाइल नंबर / Mobile Number	:		
5.	यात्रा का उद्देश्य (कृपया अनुमोदन की प्रति संलग्न करें) / Purpose of visit (Please attach copy of approval)	:		
6.	आगे की यात्रा / Onward Journey	:	मार्ग 1 / Route 1	मार्ग 2 / Route 2
	1. दिनांक / Date	:		
	2. स्रोत / Source	:		
	3. गंतव्य / Destination	:		
	4. फ्लाइट का नाम और संख्या / Flight Name & Number	:		
	5. सीट वरीयता (यदि कोई हो) Seat Preference (if any)	:		
7.	वापसी का सफर / Return Journey	:	मार्ग 1 / Route 1	मार्ग 2 / Route 2
	1. दिनांक / Date	:		
	2. स्रोत / Source	:		
	3. गंतव्य / Destination	:		
	4. फ्लाइट का नाम और संख्या / Flight Name & Number	:		
	5. सीट वरीयता (यदि कोई हो) Seat Preference (if any)	:		
8.	भोजन विशिष्टता (शाकाहारी/गैर- शाकाहारी/जैन) / Meal Specification (Veg/Non-Veg/Jain)	:		
9.	अन्य आवश्यकताएं / Other requirements	:		

Note :- टी.ए. डी.ए. फॉर्म की एक प्रति (बोर्डिंग पास संलग्न) यात्रा पूरी होने के 10 दिनों के भीतर निदेशक कार्यालय में जमा की जानी चाहिए। A copy of TA DA form (with boarding passes attached) be submitted in director office in within 10 days after completion of travel.

विशेषज्ञ/ परीक्षक को आमंत्रित करने वाले फैकल्टी का नाम और हस्ताक्षर /
Name & Signature of the faculty Inviting the travelling person

कुलसचिव /
Registrar