



**SARDAR VALLABHBHAI NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY
SURAT – 395 007 (GUJARAT)**

सरदार वल्लभभाई राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, सूरत

Last Date of Receiving Application Form is 23/02/2010 (By 3:00 p.m.)

To be filled by Candidate / अभ्यर्थी द्वारा भरा जाए

1.	Full Name (In Block Letters) (As in HSC Marksheet) पूरा नाम (मोटे अक्षर में) (हायर सेकेंडरी मार्कशीट के अनुसार)	:			
2.	Present Postal Address वर्तमान डाक पता	:			
			Pin (पिन).....		
Phone No: (With STD Code) दूरभाष संख्या: (एसटीडी कोड के साथ)	:	Office:	Resi:	Mobile:	
		कार्यालय:	आवास:	मोबाइल:	
Fax No. फैक्स सं.	:	.....		
E-mail ID ई मेल आईडी	:	(i).....	(ii)		

Space for Office Use

कार्यालय प्रयोग के लिए स्थान

Inward No. इनवर्ड सं.	:	.....	Date of receipt of Application Form आवेदन पत्र प्राप्ति की तारीख	:	.....
Date / तारीख	:	.....	Post Applied / आवेदित पद	:	.....
Present Employer वर्तमान नियोक्ता	:	.....	Department / विभाग/अनुभाग	:	.....
Candidate / अभ्यर्थी	:	Eligible / Not Eligible पात्र/पात्र नहीं	Merit Marks / मेरिट अंक (Written Test /लिखित परीक्षा)	:	.....
Remark / टिप्पणी	:	.....	Through Proper Channel / NOC उचित चैनल के जरिए/ अनापत्ति प्रमाणपत्र	:	Yes / No हां/नहीं

INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES

- 1) Separate application is required for each post.
- 2) Copies of certificates, mark sheets, testimonials etc. should be attached with the application (attested by the applicant himself) and the originals must be produced at the time of interview and at the time of joining, if selected. The selected candidates shall produce, in original, the Matriculation or equivalent certificate as proof of the date of birth. No other evidence will be accepted.
- 3) Documents enclosed with the application form may securely be tagged to avoid loss in handling and photographs may be properly affixed.
- 4) The calculations of qualifying service for pension (new pension scheme) and other retirement benefits etc. shall be as per Central Civil Service [CSS] (pension) Rules, 1972 as amended from time to time by the Government of India and the Board of Governors of the Institute.
- 5) Other allowance like Group Insurance Scheme, LTC, Medical Reimbursement, Leave etc. are admissible as per Institute rules applicable to new recruitee from time to time as per MHRD/ Board of Governors guidelines.
- 6) Persons working in Govt. / University / Public Sector undertaking must send their applications complete in all respects through proper channel by registered post / courier so as to reach in time, otherwise such applications are liable to be rejected. However, an advance copy of the same be sent and should reach before last date of receipt of application
- 7) The existing employees of the Institute who have necessary experience in the feeder line of the posts proposed to be filled up may be given relaxation in age and the higher qualification wherever introduced may be reduced on a case to case basis by the Selection Committee depending upon the performance of the candidate.
- 8) The selected candidate may be posted in the section / department / centre of the Institute.
- 9) Mere fulfillment of minimum qualification and experience requirements for the post does not entitle the candidate to be called for an interview. A short listing criterion may be set higher than the minimum.
- 10) Any misleading or wrong information supplied may lead to summarily rejection of application / appointment, if found subsequently.
- 11) Canvassing in any form by or on behalf of a candidate will be disqualification.
- 12) The Institute reserves the right to fill or not to fill any of the post(s) advertised.
- 13) Applications on plain paper or received after the last date or without complete information / supporting documents will not be considered.
- 14) Candidate selected for any one of the posts has to stay in residential accommodation if provided on the campus.
- 15) The post advertised are tentative & subject to variation at the time of interview / recruitment.
- 16) Those who are serving in Central Govt. / Establishment / NIT's / IIT's / Centrally funded Universities & other Educational Institutions etc. their previous services will be considered as per Institute rules applicable to new recruitee from time as per MHRD / Board of Governors guidelines.
- 17) Relaxation in age limit for SC/ST/OBC/PWD and government employee is available as per Central Government rules.
- 18) No interim queries regarding written test/ interview / selection will be entertained.
- 19) The last date of receiving dully filled in application form alongwith necessary documents is **23/02/2010**.
- 20) Additional sheets may be attached, in the same format, wherever the space allocated is felt to be insufficient.
- 21) The application forms in all respect is to be submitted to the Director, S. V. National Institute of Technology, Ichchhanath, Surat – 395 007, Gujarat, India so as to reach **on or before 23/02/2010 (By 3:00 p.m.)**.
- 22) Interview calls to eligible candidates will be issued through their E-Mail ID only and will also be placed on our website.
- 23) The mode of selection for the advertised post(s) would be on the basis of the merit of the marks secured in Written Test/Personal Interview. Candidate(s) to be called for personal interview would be limited on the basis of merit of written test.

I have read the above instructions
carefully & understood the same

(Signature of the Applicant)

अभ्यर्थियों के लिए निर्देश

- 1) प्रत्येक पद के लिए अलग आवेदन आवश्यक है।
- 2) आवेदन के साथ प्रमाण-पत्रों, मार्कशीट, दस्तावेजों, इत्यादि की प्रतियां संलग्न होनी चाहिए (आवेदक द्वारा स्वयं सत्यापित) और साक्षात्कार के समय तथा नियुक्ति के समय, यदि चुना जाता है तो, मूल प्रतियां दिखानी होंगी। चयनित अभ्यर्थी जन्म तिथि के सबूत में मूल रूप में मैट्रिक अथवा समकक्ष प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगा। किसी अन्य साक्ष्य को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- 3) आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेज ठीक प्रकार से टेग होने चाहिए ताकि हैंडलिंग में खो न सकें और फोटोग्राफ ठीक प्रकार से चिपके हुए होने चाहिए।
- 4) पेंशन (नई पेंशन योजना) तथा अन्य सेवानिवृत्ति लाभ इत्यादि के लिए अपेक्षित सेवा की गणना केन्द्रीय सिविल सेवा [सीएसएस] (पेंशन) नियम, 1972, भारत सरकार एवम संस्थान के शासी निकाय द्वारा समय-समय पर यथा संशोधित, के अनुसार की जाएगी।
- 5) समूह बीमा योजना, एलटीसी, चिकित्सा क्षतिपूर्ति, अवकाश इत्यादि जैसे अन्य भत्ते समय-समय पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय/शासी निकाय के दिशानिर्देशों के अनुसार लागू संस्थान के नियमों के अनुसार होंगे।
- 6) सरकार/विश्वविद्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में काम करने वाले व्यक्तियों को अपने आवेदन सभी प्रकार से भर कर पंजीकृत डाक/कोरियर से उचित प्रक्रिया के माध्यम से भेजने चाहिए ताकि वे समय से पहुंच जाएं, अन्यथा ऐसे आवेदनों को अस्वीकृत किया जा सकता है। तथापि, इसकी एक अग्रिम प्रति भेज दी जाए और इसे आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि से पहले पहुंच जाना चाहिए।
- 7) संस्थान के ऐसे मौजूदा कर्मचारी जो भरे जाने के लिए प्रस्तावित पदों की फीडर लाइन में अपेक्षित अनुभव रखते हैं, उन्हें अभ्यर्थियों को योग्यता के आधार पर चयन समिति द्वारा मामला-दर-मामला आधार पर आयु सीमा और उच्चतर योग्यता में छूट दी जा सकती है।
- 8) चयनित अभ्यर्थियों को संस्थान के अनुभाग/विभाग/केन्द्र में नियुक्त किया जा सकता है।
- 9) पद के लिए केवल न्यूनतम योग्यता और अनुभव संबंधी अपेक्षाओं को पूरा करने मात्र से कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का पात्र नहीं हो जाएगा। न्यूनतम से अधिक कोई मापदंड निर्धारित किया जा सकता है।
- 10) दी गई किसी भ्रामक अथवा गलत सूचना, जिसका बाद में पता चले, से आवेदन/नियुक्ति निरस्त की जा सकती है।
- 11) किसी प्रकार से प्रचार करने से अभ्यर्थी को अयोग्य ठहराया जाएगा।
- 12) संस्थान के पास विज्ञापित पद को भरने अथवा न भरने का अधिकार आरक्षित है।
- 13) सादे कागज पर अथवा अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन अथवा बगैर संपूर्ण सूचना/समर्थक दस्तावेजों के साथ प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 14) किसी भी पद के लिए चुने गए अभ्यर्थी को आवासीय स्थल में ही रहना होगा, यदि वह उसे परिसर में प्रदान किया जाता है।
- 15) विज्ञापित पद संभावित हैं और साक्षात्कार/भरती के समय इनमें परिवर्तन किया जा सकता है।
- 16) जो व्यक्ति केन्द्र सरकार / प्रशासन / एनआईटी / आईआईटी / केन्द्रीय अनुदानित विश्वविद्यालयों एवं अन्य शैक्षिक संस्थाओं इत्यादि में कार्य कर रहे हैं उनकी पिछली सेवाओं पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय/शासी बोर्ड के दिशानिर्देशों के अनुसार समय-समय पर नई भर्तियों के लिए लागू संस्थान के नियमों के अनुसार विचार किया जाएगा।
- 17) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/पीडब्ल्यूडी और सरकारी कर्मचारियों के लिए आयु सीमा में केन्द्र सरकार के नियमों के अनुसार छूट उपलब्ध होगी।
- 18) लिखित परीक्षा/साक्षात्कार/चयन के संबंध में किसी अंतरिम पूछताछ का उत्तर नहीं दिया जाएगा।
- 19) आवश्यक दस्तावेजों के साथ पूरी तरह से संपूर्ण आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **23/02/2010** है।
- 20) जहां दिया गया स्थान अपर्याप्त लगे वहां उसी प्रपत्र में अतिरिक्त शीट संलग्न की जा सकती है।
- 21) सब प्रकार से संपूर्ण आवेदन प्रपत्र को **23/02/2010 (सांय 3:00 तक) तक अथवा उससे पहले** निदेशक, सरदार वल्लभभाई राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, इच्छनाथ, सूरत-395007, गुजरात, भारत को प्रस्तुत कर दिया जाए।
- 22) पात्र अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए केवल ई-मेल के जरिए ही बुलाया जाएगा और इसे हमारी वेबसाइट पर भी डाला जाएगा।
- 23) विज्ञापित पदों के लिए चयन का तरीका लिखित परीक्षा/व्यक्तिक साक्षात्कार में अर्जित अंकों की मेरिट के आधार पर किया जाएगा। व्यक्तिक साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या लिखित परीक्षा में अभ्यर्थियों के कार्य के आधार पर सीमित होगी।

मैंने उपर्युक्त निर्देशों को सावधानिपूर्वक पढ़ लिया है और समझ लिया है।

(आवेदक के हस्ताक्षर)



**SARDAR VALLABHBHAI NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY
SURAT – 395 007 (GUJARAT)**

सरदार वल्लभभाई राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, सूरत

Advertisement No. & Date /
विज्ञापन सं और तारीख : _____

Post Applied for / आवेदित पद : _____

Department / विभाग : _____

Specialization / विशेषज्ञता : _____

Please affix recent
Passport size photograph

कृपया नवीनतम पासपोर्ट
आकार का फोटो चिपकाएं

**(Please read the instructions on last page of this form before filling up the application form)
(आवेदन प्रपत्र भरने से पहले कृपया इस प्रपत्र के दूसरे पृष्ठ पर दिए गए निर्देशों को पढ़ें)**

- (i) Full Name (*in block letters*)
(as in HSC Marksheet)
पूरा नाम (मोटे अक्षरों में)
(हायर सेकेंडरी की मार्कशीट के अनुसार) : _____
(ii) Father's / Husband Name
पिता/पति का नाम : _____
- Date of Birth : _____ Age [(as on date) completed years]
जन्म तिथि: _____ आयु [(आज की स्थिति के अनुसार) संपूर्ण वर्ष] _____
- Nationality : _____
राष्ट्रीयता : _____
Gender : Male / Female
लिंग : स्त्री/पुरुष
Marital Status : Married / Unmarried
विवाहित स्थिति: विवाहित/अविवाहित
Native Place(Town, Village, District & State)
मूल स्थान (शहर, गांव, जिला और राज्य) : _____
- Religion / धर्म : _____
- Are you an Indian subject, if yes,
State of Domicile : _____
क्या आप भारतीय हैं, यदि हां,
तो किस राज्य के
- Present Postal Address : _____
वर्तमान डाक पता

Pin (पिन) _____

Phone No. : Office: _____ Res: _____ Mobile: _____
(with STD Code) : कार्यालय: _____ आवास: _____ मोबाइल: _____
दूरभाष सं. : Fax No. _____
(एसडीडी कोड सहित) : फैक्स सं. _____
E-mail ID : (i) _____ (ii) _____
ई मेल आईडी

- Permanent Address : _____
स्थायी पता

Pin (पिन) _____

- Do you belong to (Please tick)
क्या आप इनसे संबद्ध हैं (कृपया सही
लगाएं) : SC / ST / OBC / Person With Disabilities (PWD)/
Ex -Serviceman / Dependent of Defence personnel
killed / Disabled in war action)
अनु.जाति/अनु.जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/विकलांग व्यक्ति
(पीडब्ल्यूडी)/ एक्स सर्विसमेन/युद्ध में मारे गए/ विकलांग
व्यक्तियों के आश्रित

If yes, Whether certificate attached from
competent authority (please tick) : Certificate in Hindi / English
यदि हां, क्या सक्षम प्राधिकारी से प्रमाणपत्र
संलग्न किया है (कृपया सही का निशान लगाएं) हिन्दी/अंग्रेजी में प्रमाण-पत्र

9.	Post held at present / वर्तमान पद		:	
	Post held at present वर्तमान पद	Date of Appointment नियुक्ति की तारीख	Nature of the Post (Temporary / Probation/ Permanent) पद की प्रकृति (अस्थायी/प्रोबेशन/स्थायी)	
			Name & Address of Employers नियोक्ता का नाम व पता	
	Copy of appointment order is attached : Yes / No नियुक्ति आदेश की प्रति संलग्न : हां/नहीं Present Pay Scale: _____ वर्तमान वेतनमान: _____ Basic Pay: _____ Other Allowances: _____ Gross Emolument: _____ मूल वेतन: _____ अन्य भत्ते: _____ सकल नामांकन: _____ Type of organization (Government / Semi Government / Grant in Aid) _____ संगठन का नाम (सरकारी/अर्ध सरकारी/अनुदान प्राप्त) _____			

Kindly note that the educational qualifications, experience, number of papers published, honours and other achievements are to be stated strictly with reference to the date of submission of the application form. Any of the achievements beyond this date will not be considered for the award of merit marks. **It may also be noted that for each of the qualifications, professional experiences and achievements, documentary proof in the form of attested photo-copies have to be attached, without which, merit marks will not be awarded. The merit marks are to be initially filled-up by the candidate himself / herself in the table attached at the end of the form.**

कृपया नोट करें कि शैक्षिक योग्यताएं, अनुभव, प्रकाशित कागजातों की संख्या, सम्मान और अन्य उपलब्धियां केवल आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तारीख से ही सुसंगत हों। इस तिथि के पश्चात किसी भी उपलब्धि पर मेरिट अंक प्रदान करने के लिए विचार नहीं किया जाएगा। **यह भी नोट किया जाए कि प्रत्येक योग्यता, व्यावसायिक अनुभव और उपलब्धि के लिए सत्यापित फोटो-प्रतियों के रूप में दस्तावेज सबूत संलग्न हों, जिनके बिना मेरिट अंक नहीं दिए जाएंगे। मेरिट अंक प्रथमतया अभ्यर्थी द्वारा प्रपत्र के अंत में दी गई तालिका में स्वयं भरे जाने हैं।**

10. Educational Qualifications (From matriculation onwards) / शैक्षिक योग्यताएं (मैट्रिक से)

Sr. No.	Examination Passed	Name of the University	Year of Passing	No. of attempts	Class / Percentage / CGPA	*Equivalent Percentage in case of CGPA
क्रम सं०	उत्तीर्ण परीक्षा	विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्रयासों की सं०	कक्षा/प्रतिशत/सीजी पीए	*सीजीपीए के मामले में समकक्ष

* Proof of Conversion from CGPA to percentage is a must.

* सीजीपीए से प्रतिशत में परिवर्तन का सबूत आवश्यक है।

11. Gate Score : _____ Obtained On: _____ Valid Till: _____

गेट के अंक : _____ प्राप्ति तारीख: _____ तक वैद्य: _____

12. Prizes, Awards, distinction etc. :

पुरस्कार/सम्मान, डिस्टिंक्शन आदि. : _____

13. Professional / Educational/Administrative Experience: (from present post to back)
व्यावसायिक /शैक्षिक/ प्रशासनिक अनुभव: (वर्तमान पद से आरम्भ करके पीछे तक)

Sr. No. क्रम सं०	Employer's Name नियोक्ता का नाम	Post held धारित पद	Pay Scale वेतनमान	Total Emolument कुल परिलब्धियां	Length of Service (date) सेवा काल (तारीख)		Nature of work कार्य की प्रकृति
					From से	To तक	

- 14. (a) Total Experience** : _____ Year(s) _____ Month(s)
(क) कुल अनुभव : _____ वर्ष _____ माह
- (i) Teaching – Under graduate : _____ Year(s) _____ Month(s)
– Post graduate : _____ Year(s) _____ Month(s)
शिक्षण – अवर स्नातक : _____ वर्ष _____ माह
– स्नातकोत्तर : _____ वर्ष _____ माह
- (ii) Research /शोध : _____ Year(s)/वर्ष _____ Month(s)/माह
- (iii) Industrial/ औद्योगिक : _____ Year(s)/वर्ष _____ Month(s)/माह
- (iv) Administrative/ प्रशासनिक अनुभव : _____
Technical / तकनीकी : _____ Year(s)/वर्ष _____ Month(s)/माह
Non –Technical / गैर-तकनीकी : _____ Year(s)/वर्ष _____ Month(s)/माह
- Any Break in Service : Yes / No
सेवा में कोई ब्रेक : हां/नहीं
If Yes state the period of break & / : _____ Year(s)/वर्ष _____ Month(s)/माह
- यदि हां तो ब्रेक की अवधि और
Reason / कारण : _____

(b) Research Activities: (Excluding M.Tech. Dissertation & Ph.D. work)
अनुसंधान क्रियाकलाप: (एम.टेक डिसर्टेशन और पीएचडी कार्य को छोड़कर)

Sr. No. क्रम सं०	Degree Registered / Project under taken पंजीकृत डिग्री/किया गया प्रोजेक्ट	Duration (date) अवधि(तिथि)		University / Sponsoring Authority विश्वविद्यालय/ प्रायोजक प्राधिकारी	funds sanctioned स्वीकृत राशि	Present Status वर्तमान स्थिति
		From से	To तक			

(c) Publication / प्रकाशन:

➤ National Journal / राष्ट्रीय जर्नल

Sr. No. क्रम सं०	Name of Journal जर्नल का नाम	Volume No. भाग सं०	Month / year माह/वर्ष	Title (in short) शीर्षक(संक्षिप्त में)

➤ International Journal / अंतर्राष्ट्रीय जर्नल

Sr. No. क्रम सं०	Name of Journal जर्नल का नाम	Volume No. भाग सं०	Month / year माह/वर्ष	Venue स्थान	Title शीर्षक

➤ Conference / Seminar (Applicable if full text of paper is published)
सम्मेलन/सेमीनार (पूरा कागज प्रकाशित होने पर लागू)

Sr. No. क्रम सं०.	Name of Conference / Seminar सम्मेलन/सेमीनार	Month / year माह/वर्ष	Venue स्थान	Title शीर्षक
	International Conference/ Seminar अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमीनार			
	National Conference / Seminar राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमीनार			

(d) Other Activities :

अन्य क्रियाकलाप :

- (i) No. of Expert Lecturers Delivered : _____
दिए गए विशेषज्ञ लेक्चररों की संख्या
- (ii) No. of Summer / Winter schools / Training Programmes : _____
Organized
आयोजित किए गए ग्रीष्म/शरत स्कूलों/प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संख्या
- (iii) No. of Seminar / Conference / Workshop / Networking : _____
Programme Organized
आयोजित किए गए सेमीनार / सम्मेलन / कार्यशाला / नेटवर्किंग कार्यक्रम की संख्या

Administrative & Community Services:

(e.g. Dean / Vice – Principal / Principal / Hostel warden/ HOD / Prof Incharge / Chairman, Board of Studies/ Self Development Programmes for Community Services)

प्रशासनिक एवम् समुदाय सेवाएं: (अर्थात डीन / उप-प्रधानाचार्य / प्रधानाचार्य / हॉस्टल वार्डन / विभाग प्रमुख / प्रभारी प्रोफेसर / अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड / समुदाय सेवाओं के लिए स्व: विकास कार्यक्रम)

Sr. No. क्रम सं०	Name of the Assignment असाइनमेंट का नाम	Duration अवधि	Name of responsibility shared / service offered निभाई गई जिम्मेदारी/प्रदत्त सेवाओं का नाम

15.	Membership of Technical Societies तकनीकी समितियों की सदस्यता	:	_____
16.	Extra Curricular Activities / Hobbies अन्य गतिविधियां/हॉबी	:	_____
17.	Please Give details of 2 referees कृपया दो रेफर करने वालों के ब्यौरे दें	:	_____
	(i) Name: _____ Designation: _____ Full Address: _____ _____ Contact No. & Fax _____ E-mail: _____		(ii) Name: _____ Designation: _____ Full Address: _____ _____ Contact No. & Fax _____ E-mail: _____
18.	Expected salary / अपेक्षित वेतन	:	_____
19.	Any other relevant information कोई अन्य संगत सूचना	:	_____

(Signature of Applicant)
(आवेदक के हस्ताक्षर)

DECLARATION
घोषणा

I declare that the statements made in this application are true to the best of my knowledge and belief.

मैं घोषित करता हूँ कि इस आवेदन में दिया गया विवरण मेरी जानकारी और विश्वास में सही है।

I understand that misleading or wrong information supplied may lead to summarily rejection of application / appointment if found subsequently.

मैं यह जानता हूँ कि दी गई गलत/भ्रामक जानकारी, यदि आगे पाई जाती है, तो उससे आवेदन/नियुक्ति निरस्त की जा सकती है।

Date:
तारीख:
Place:
स्थान:

(Signature of Applicant)
(आवेदक के हस्ताक्षर)

20. Forwarded with the remarks that the facts stated in the above application have been verified and found correct and this Institution / Organisation has no objection to the candidature of the applicant being considered for the post applied for _____

इस टिप्पणी के साथ अग्रेषित किया जाता है कि उपर्युक्त आवेदन में दिए गए तथ्यों की जांच कर ली गई है और उन्हें ठीक पाया गया है और इस संस्था/संगठन को अभ्यर्थी के _____ पद के लिए विचार किए जाने पर कोई आपत्ति नहीं है।

Date:

तारीख:

Place:

स्थान:

(Signature of Head of the
Institution / Organisation)

Office Seal:

कार्यालय मुहर:

Full Address:

पूरा पता:

Pin:

पिन:

Tel No.:

दूरभाष संख्या.:

E-mail:

ई मेल:

Mobile:

मोबाइल:

Details showing the particulars of prescribed qualifications, experience etc.

with reference to the advertisement issued vide No. E/Advt/ 09-10/4276 dtd.18/01/2010

सं. ई/विज्ञापन/09-10/4276 के द्वारा जारी विज्ञापनों के संदर्भ में निर्धारित योग्यताओं, अनुभव इत्यादि के ब्यौरे दर्शाने वाला विवरण

- (a) Minimum Qualification and Experience for non teaching post(s) in various Department/Sections/Centre at this Institute shall be as under:
- (क) संस्थान के विभिन्न विभागों/अनुभागों/ केन्द्रों में गैर-शिक्षण पदों के लिए न्यूनतम योग्यता और अनुभव निम्नानुसार होगा:

Sr. No./ क्रम सं.	Name of Post / पदनाम	Qualification with experience / योग्यता और अनुभव	Age*/ आयु *	Pay scale/ वेतनमान
1	Deputy Registrar (F & A) (01-OPEN) उप कुलसचिव (एफ एंड ए) (01-खुला)	<p>A first class master's degree in Business Administration, Science, Commerce, Arts or First class Bachelor's degree in Engineering with excellent Academic record. At least 10 years of Administrative, technical or management experience in major educational or R& D Institution, Public Sector undertaking, Bank, Govt. or Industry is essential, out of which at least 5 years should be at the level of Assistant Registrar (Rs. 8000-275-13500/-) or equivalent. A Chartered or cost account's degree or diploma is highly desirable.</p> <p><u>Desirable:</u> Degree in Management/Law and ability to supervise computerized administration with innovative approach; Knowledge of financial management and accounting practices. Age: Below 45 years</p> <p>उत्कृष्ट रिकार्ड सहित बिजनेस प्रशासन, विज्ञान, वाणिज्य, कला में प्रथम श्रेणी स्नातकोत्तर डिग्री अथवा इंजीनियरिंग में प्रथम श्रेणी में स्नातक डिग्री। प्रमुख शैक्षिक अथवा शोध एवम् विकास संस्था, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, बैंक, सरकार अथवा उद्योग में प्रशासन, तकनीकी अथवा प्रबंधन में न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव आवश्यक होगा जिसमें से न्यूनतम 5 वर्ष सहायक रजिस्ट्रार 8000-275-13500/- रूपए अथवा समकक्ष के स्तर में होने चाहिए। चार्टर्ड एकाउंटेंट डिग्री अथवा डिप्लोमा अत्यधिक वांछनीय है।</p> <p>वांछनीय: प्रबंध/विधि में डिग्री और नवाचारी दृष्टिकोण के साथ कम्प्यूटरीकृत प्रशासन के पर्यवेक्षण की योग्यता: वित्तीय प्रबंधन तथा लेखा प्रक्रिया की जानकारी। आयु: 45 वर्ष से कम</p>	Below 45 Years 45 वर्ष से कम	15600-39100 (PB-3) Grade Pay 7600
2	Sr. Lady Medical Officer (01-OPEN) वरिष्ठ महिला चिकित्सक (01-खुला)	<p>MD in General Medicine or MBBS with at least 10 years' experience in a reputed hospital in Government, PSU or Private Sector. Candidate should have 60% marks in MBBS degree recognized by the Medical Council of India.</p> <p><u>Desirable:</u> To manage Institute's dispensary, treat institute personnel, their families and institute guests as per rules, and do all that is necessary to ensure healthy life of the Institute community including preventive measures. Any other duty assigned by Director or superior officers.</p> <p>सरकारी, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा निजी क्षेत्र में किसी प्रबुद्ध हस्पताल में न्यूनतम 10 वर्ष के अनुभव के साथ सामान्य चिकित्सा में एमडी। अभ्यर्थी के पास भारत की चिकित्सा परिषद् द्वारा मान्यता प्राप्त एमबीबीएस डिग्री में 60 प्रतिशत अंक होने चाहिए।</p> <p>वांछनीय: संस्थान की डिस्पेंसरी चलाना, संस्थान के व्यक्तियों, उनके परिवारों तथा संस्थान के अतिथियों को नियमानुसार चिकित्सा देना और संस्थान के समुदाय का स्वास्थ्य सुनिश्चित करने के लिए रोकथाम उपायों सहित सभी आवश्यक कार्रवाई करना। निदेशक अथवा वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा दिया गया कोई अन्य कार्य।</p>	Below 40 Years 40 वर्ष से कम	15600-39100 (PB-3) Grade Pay 6600/- Plus NPA as per rule

Sr. No./ क्रम सं.	Name of Post / पदनाम	Qualification with experience / योग्यता और अनुभव	Age*/ आयु *	Pay scale/ वेतनमान
3	Assistant Librarian (01-OPEN) (01-OBC) सहायक लाइब्रेरियन (01-खुला) (01-अन्य पिछड़ा वर्ग)	Postgraduate degree in Library Science / Information Science / Documentation with at least 60% marks or equivalent grade and a consistently good academic record. One-year specialization in the area of Information technology/Archives and Manuscript keeping or Master's degree in an area of thrust in the Institution. <u>Desirable:</u> M.Phil/Ph.D. in Library Science/ Information Science/ Documentation / Archives and Manuscript keeping. न्यूनतम 60 प्रतिशत अंक अथवा समकक्ष ग्रेड के साथ लाइब्रेरी विज्ञान/ सूचना विज्ञान /डोक्यूमेंटेशन में स्नातकोत्तर डिग्री और एक सतत् अच्छा शैक्षिक रिकार्ड। सूचना प्रौद्योगिकी/अभिलेख और पांडुलिपि अनुरक्षण में एक वर्ष की विशेषज्ञता अथवा संस्था में महत्वपूर्ण क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री। <u>वांछनीय:</u> लाइब्रेरी विज्ञान/सूचना विज्ञान /डोक्यूमेंटेशन /अभिलेख और पांडुलिपि अनुरक्षण में एम.फिल/ पीएचडी।	Below 32 years 32 वर्ष से कम	15600-39100 (PB-3) Grade Pay 5400
4	Executive Engineers-03 Civil (01-OPEN) (01-OBC) Electrical (01-SC) अधिशासी अभियंता-03 सिविल (01-खुला) (01-अन्य पिछड़ा वर्ग) इलैक्ट्रिकल (01-अनु. जाति)	First class B.E./B.Tech degree in Electrical/ Civil Engineering with at least 10 years' experience in a Government or reputed private organization. Experience in high tension and low tension lines, electrical maintenance planning for Engineer (Electrical) or Civil Engineering, Designing and Estimation, Construction Management, Civil Maintenance for Engineer (Civil). <u>Desirable:</u> To design civil or electrical structures and systems, to manage and supervise construction and maintenance projects, to interact with external agencies involved and to carry out any other duty assigned by Director or higher officers किसी सरकारी अथवा सम्मानित निजी संगठन में न्यूनतम 10 वर्ष के अनुभव के साथ इलैक्ट्रिकल/सिविल इंजीनियरिंग में प्रथम श्रेणी में बीई/बीटेक डिग्री। हाई टेंशन और लो टेंशन लाइनों, इंजीनियर ;इलैक्ट्रिकल हेतु इलैक्ट्रिकल अनुरक्षण आयोजना अथवा सिविल इंजीनियरिंग, डिजाइन और एस्टीमेशन, विनिर्माण प्रबंधन, इंजीनियरों के लिए सिविल अनुरक्षण ;सिविल में अनुभव। <u>वांछनीय:</u> सिविल अथवा इलैक्ट्रिकल ढांचे और प्रणाली का डिजाइन तैयार करना, विनिर्माण तथा अनुरक्षण परियोजनाओं का प्रबंधन तथा पर्यवेक्षण, शामिल बाह्य एजेंसियों के साथ तालमेल करना और निदेशक अथवा उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य।	Below 40 Years 40 वर्ष से कम	15600-39100 (PB-3) Grade Pay 6600

N.B. *1) Relaxation in age for candidates belonging to SC/ST/OBC & PWD category and government employee will be available as per government norms.

टिप्पणी *1) अनु.जाति/अनु.जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग तथा पीडब्ल्यूडी की श्रेणी से संबद्ध तथा सरकारी कर्मचारियों के अभ्यर्थियों के लिए आयु में छूट सरकार के मानदंडों के अनुसार उपलब्ध होगी।

2) Age will be calculated as on last date of submission of application i.e. 23/02/2010.

2) आयु की गणना आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख अर्थात् 23/02/2010 के अनुसार की जाएगी।